

Оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству

Дата должна быть до педагогического совета по итогам первого полугодия 2022-2023 учебного года

**Протокол заседания рабочей группы
по введению обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № ..»**

№ 1

от « » декабря 2022г.

ПОВЕСТКА:

1. Ознакомление с изменениями во ФГОС СОО, внесенными Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413».

2. Распределение обязанностей по организации работы в приведении нормативных документов школы в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в ФГОС СОО.

СЛУШАЛИ: 1. По первому вопросу слушали **ФИО** заместителя директора школы по УР, руководителя рабочей группы по введению обновлённого ФГОС СОО, она рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 года № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413». **ФИО** предложила членам рабочей группы совместно рассмотреть информационно-разъяснительное письмо об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению» (письмо Минпросвещения России от 17 ноября 2022 года № 03-1889 «Об основных изменениях, внесённых в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению» (приложение № 1 к данному протоколу Рабочей группы).

РЕШИЛИ: 1.1. Членам рабочей группы при работе над локальными документами школы при введении обновлённого ФГОС СОО руководствоваться материалами сайта Единое содержание общего образования.

СЛУШАЛИ: 2. По второму вопросу слушали ФИО, заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов школы в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

РЕШИЛИ: 2.1. Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Информация и методические материалы для проведения тематических педагогических советов	Председатель РГ, зам.дир по УР
2.	Информация и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Член РГ, зам.дир по ВР
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом-графиком школы по введению обновлённого ФГО СОО):	Рабочая группа
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Рабочая группа

2.2. Принять участие в педагогическом совете № _____ от «___» декабря 2022 года (укажите дату протокола заседания ПС по итогам первого полугодия) с информацией по итогам первого заседания Рабочей группы школы по введению обновлённого ФГОС СОО.

2.3. Продолжить работу над реализацией плана-графика («Дорожной карты») введения обновлённого ФГОС СОО в МБОУ «СОШ № ..» в рамках образовательной программы среднего общего образования.

2.4. Второе заседание Рабочей группы назначить на 20 марта 2023 года (выберите дату в период с 20 по 25 марта 2023 года).

Руководитель Рабочей группы _____

Члены Рабочей группы
